



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yohanes Eko Handoyo
NIP : 197812072008101002
Jabatan : Pengadministrasi Umum UPT SPM Universitas Negeri Malang

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Doni Irwanto, S.Kom
NIP : 197308242001121001
Jabatan : Kepala Subbagian TU UPT SPM Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,



Doni Irwanto, S.Kom
NIP 197308242001121001

Yohanes Eko Handoyo
NIP 197812072008101002

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
1	Tercapainya kebutuhan bidang akreditasi	Mengirim Hasil Borang Akreditasi jadi yang telah di kirim ke BAN-PT	Paket	2	
		Mengirim Draf Borang Akreditasi prodi ke jurusan di lingkungan Universitas	Paket	1	
2	Merancang menata dan kontrol sarpras UPT SPM	Mengolah Data barang Inventaris Dan Barang Habis pakai di Satuan Penjaminan Mutu	Paket	1	
3	Terlaksananya pelayanan administrasi umum perkantoran	Proses dan Pengiriman Surat	Dokumen	8	
		Melaporkan hasil pengumpulan dan pengolahan data Penjaminan Mutu kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Dokumen	3	
		Menyiapkan konsep bahan evaluasi pelaksanaan Penjaminan Mutu	Paket	1	784.520.000
		Menyajikan data Penjaminan Mutu sebagai bahan evaluasi	Dokumen	3	
		Melakukan verifikasi dan validasi data Penjaminan Mutu untuk mengetahui kebenaran dan keakuratan data	Dokumen	3	
		mengolah data Penjaminan Mutu sebagai bahan analisis	Dokumen	3	
		Menginput data Penjaminan Mutu sesuai format pengolahan data	Paket	1	
4	Melaksanakan persiapan kegiatan kantor Pelatihan/ Lokakarya/ Seminar/workshop dll	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Paket	1	
		Menyimpan data Penjaminan Mutu agar mudah digunakan kembali	Dokumen	3	

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
5	Koordinasi kebutuhan bidang Monev & AMI	Menyusun rekapitulasi data Penjaminan Mutu sesuai dengan jenis data sebagai bahan kajian	Paket	1	
		Mengklasifikasikan data Penjaminan Mutu sesuai dengan jenisnya untuk memudahkan pengolahan	Dokumen	3	
		Mengolah data Akreditasi Internal Mutu Akademik (AMI)	Paket	1	
		Menyimpan data Penjaminan Mutu agar mudah digunakan kembali	Dokumen	3	
		Mengumpulkan data Penjaminan Mutu sebagai bahan analisis	Dokumen	5	
		Pengumpulan dan Entri Data monev Pembelajaran di lingkungan Universitas	Dokumen	3	

Kepala Sub Bagian TU UPT SPM,

Malang, 3 Februari 2020
Pengadministrasi Umum UPT SPM,



[Signature]
Dora Irwanto, S.Kom
NIP 197308242001121001

Yohanes Eko Handoyo
NIP 197812072008101002