



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ratna Dewi Dyah Rikmaratri, S.E.
NITK : 1994101320180595
Jabatan : Pengolah Data UPT SPM Universitas Negeri Malang

Untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Doni Irwanto, S.Kom
NIP : 197308242001121001
Jabatan : Kepala Sub Bagian TU UPT SPM Universitas Negeri Malang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,



PIHAK KEDUA,

Doni Irwanto, S.Kom
NIP 197308242001121001


Ratna Dewi Dyah Rikmaratri, S.E.
NITK 197308242001121001

TARGET KINERJA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
1	Merancang, menata, dan control sarana dan prasarana	Menyusun dan membuat draf surat-surat yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan pengawasan di unit kerja	Draf	5	820.000.000
		Menyusun Instrumen Pengawasan	Dokumen	5	
		Menyusun Laporan Monitoring Hasil Pengawasan Bidang Sumber Daya Manusia	Dokumen	1	
		Menelaah dan menilai kewajaran, kesesuaian, efisiensi, serta efektivitas suatu dokumen/instrumen/bukti pengawasan	Dokumen	6	
		Menelaah Standar Hukum Pengawasan yang berlaku relevan	Resume	6	
		Melakukan pengujian atas dokumen/bukti pengawasan	Dokumen	6	
		Merumuskan temuan ke dalam kertas kerja pengawasan	Dokumen	6	
		Menyampaikan temuan kepada anggota tim pengawasan untuk mendapatkan persetujuan mengenai kelayakan temuan	Dokumen	6	
		Menyusun Tabel Hasil Observasi	Dokumen	6	
		Menyusun Data Dukung Laporan Hasil Pengawasan	Dokumen	2	
		Pengawasan kedisiplinan pacsa libur Hari Raya Keagamaan	Dokumen	2	
		Pengawasan SPJ harian unit kerja	Dokumen	3	
		Menyusun Draf Laporan Hasil Pengawasan Bidang Sumber Daya Manusia	Dokumen	2	
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tupoksi	Notula	1	


No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
2	Merancang persiapan pelaksanaan Pelatihan/Lokak arya/Seminar/workshop dll	Rapat Koordinasi Hasil Pengawasan SPI	Notula	24	
		Rapat Koordinasi dengan unit kerja (auditee)	Notula	5	

Kepala Sub Bagian TU UPT SPM,



Doni Irwanto, S.Kom
NIP.197308242001121001

Malang, 3 Februari 2020
Pengolah Data UPT SPM,



Ratna Dewi Dyah Rikmaratri, S.E.
NITK 197308242001121001