



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Oktavia, S.E.
NITK : 1990101120140406
Jabatan : Pengolah Data UPT SPM Universitas Negeri Malang

Untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Doni Irwanto, S.Kom
NIP : 197308242001121001
Jabatan : Kepala Sub Bagian TU UPT SPM Universitas Negeri Malang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

Nur Oktavia, S.E.
NITK 1990101120140406

PIHAK KEDUA,



Doni Irwanto, S.Kom
NIP 197308242001121001

TARGET KINERJA

1	Koordinasi kebutuhan bidang monitoring dan evaluasi Koordinasi kebutuhan bidang Data & Informasi	Menyusun Instrumen Pengawasan	Dokumen Instrumen Pengawasan	8	820.000.000
		Menyusun dan membuat draft surat-surat yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan pengawasan di unit kerja	Draft Surat Pengantar Pengawasan	8	
		Monitoring Hasil Pengawasan Bidang BMN Tahun Sebelumnya	Dokumen Hasil Monitoring	3	
		Menelaah dan menilai kewajaran kesesuaian efisiensi serta efektivitas suatu dokumen/ instrumen/ bukti pengawasan	Dokumen Kertas Kerja Pengawasan	12	
		Menelaah Standar Hukum Pengawasan yang berlaku relevan	Resume Standar Hukum	2	
		Merumuskan temuan ke dalam kertas kerja pengawasan	Dokumen Kertas Kerja Pengawasan	12	
		Menyampaikan temuan kepada anggota tim pengawasan untuk mendapatkan persetujuan mengenai kelayakan temuan	Notula Koordinasi	12	
		Cek Fisik BMN unit kerja	Kertas Kerja Hasil Cek Fisik BMN	8	
		Mendokumentasikan Bukti Audit	Outner Bukti Audit	12	
		Menyusun Data Dukung Laporan Hasil Pengawasan	Dokumen Data Dukung Laporan Hasil Pengawasan	2	
		Menyusun Draft Laporan Hasil Pengawasan	Draft Laporan Hasil Pengawasan	2	
		Menyusun Tabel Hasil Observasi	Dokumen Tabel Hasil Observasi	12	
		2	Merancang, menata, dan control sarana dan prasarana	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan tupoksi	
Rapat Koordinasi dengan unit kerja (auditee)	Notula Rapat			12	

Indikator Kinerja					
		Rapat Koordinasi Hasil Pengawasan SPI	Notula Rapat	24	
		Pemantauan terhadap pelaporan BMN oleh unit kerja ke Subbag BMN UM	Laporan Hasil Pemantauan	12	
3	Merancang menata dan control keuangan	Menyusun Laporan Monitoring Hasil Pengawasan Bidang BMN	Laporan Hasil Monitoring	3	
		Reviu RKA/KL 2021	Laporan Hasil Reviu	1	
		Pengawasan SPJ Harian Unit Kerja	Dokumen Hasil Pengawasan	4	

Malang, 3 Februari 2020

Pengolah Data UPT SPM,



Nur Oktavia, S.E.
NITK 1990101120140406

Kepala Sub Bagian TU UPT SPM,




Doni Irwanto, S.Kom
NIP 197308242001121001