



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Choirul Arfan
NIP : 198101062008101003
Jabatan : Pengadministrasi Umum UPT SPM Universitas Negeri Malang

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Doni Irwanto, S.Kom
NIP : 197308242001121001
Jabatan : Kepala Subbagian TU UPT SPM Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

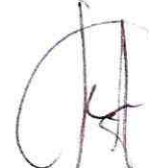
Malang, 3 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,




Doni Irwanto, S.Kom
NIP 197308242001121001


Choirul Arfan
NIP 198101062008101003

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
1	Terlaksananya pelayanan administrasi umum perkantoran	<u>Menerima dan mengirim surat dan data Penjaminan Mutu</u>	Dokumen	2	
		<u>Menata arsip dan dokumen penjaminan mutu di lingkungan universitas agar tertib administrasi</u>	Paket	2	
		<u>Melayani peminjaman arsip dan dokumen sarana pendidikan di lingkungan Universitas sesuai dengan ketentuan</u>	Paket	1	
		<u>Menata arsip dan dokumen penjaminan mutu di lingkungan subag Tata Usaha UPT SPM agar tertib administrasi</u>	Paket	2	
		<u>Membantu layanan pendistribusian pada penjaminan mutu di lingkungan Universitas</u>	Paket	2	784.520.000
		<u>Menyiapkan bahan dan dokumen layanan pendistribusian penjaminan mutu di lingkungan</u>	Paket	2	
		<u>Memperoses surat masuk usul rencana kebutuhan penjaminan mutu di lingkungan Universitas</u>	Dokumen	2	
2	Terlaksanakannya kegiatan kantor Pelatihan/ Lokakarya/Seminar/ workshop dll	<u>Menyiapkan Sarana Prasarana Kantor</u>	Paket	1	
		<u>Melaksanakan tugas lain sesuai perintah atasan</u>	Paket	1	
		<u>Melaporkan pelaksanaan tugas ke pimpinan langsung</u>	Paket	2	



Kepala Sub Bagian TU UPT SPM,

Doni Irwanto, S.Kom
NIP 197308242001121001

Malang, 3 Februari 2020
Pengadministrasi Umum UPT SPM,

Choirul Arfan
NIP 198101062008101003